

— Lea Esto —
Guía de
Fundamentos
de la PC

La información de este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Hewlett-Packard® Company no concede respecto a este material garantías implícitas, ni de comercialización o aptitud para ningún propósito concreto, ni ningún otro tipo de garantía.

HP no será responsable de los errores que contenga este documento, ni de los daños incidentes o consecuentes relacionados con el suministro, rendimiento o uso de este material.

LOS TÉRMINOS DE LA GARANTÍA CONTENIDOS EN LA PRESENTE DECLARACIÓN, EXCEPTO EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEY, NO EXCLUYEN, RESTRINGEN O MODIFICAN LOS DERECHOS ESTATUTARIOS OBLIGATORIOS APLICABLES A LA VENTA DE ESTE PRODUCTO O SERVICIO Y SON ADICIONALES A LOS MISMOS.

HP no asume responsabilidad alguna derivada del uso o la fiabilidad de este software, si se utiliza en equipos no suministrados por HP.

Este documento contiene información propia protegida por derechos de autor. Todos los derechos reservados. No se autoriza que ninguna parte de este documento sea fotocopiada, reproducida o traducida a otro idioma, sin el previo consentimiento escrito de HP.

Hewlett-Packard Company
P.O. Box 4010
Cupertino, CA 95015-4010
EE.UU.

© 2000, 2003, 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
Todos los derechos reservados.

Hewlett-Packard es una marca registrada de Hewlett-Packard Company en los Estados Unidos de América y en otros países o regiones.

Este producto incorpora una tecnología de protección de derechos de autor que está respaldada por las reivindicaciones de métodos de algunas patentes de EE.UU. y otros derechos de propiedad intelectual de Macrovision Corporation y otros propietarios de derechos. El uso de esta tecnología de protección de derechos de autor debe ser autorizado por Macrovision Corporation, y está previsto para uso doméstico y otros usos de visualización limitados, a menos que Macrovision Corporation lo autorice de otro modo. Se prohíbe la ingeniería inversa o el desensamblaje. Las reclamaciones de los aparatos con patentes de EE.UU. 4,631,603, 4,577,216, 4,819,098 y 4,907,093 están autorizadas únicamente en usos de visualización limitados.

Otras marcas o nombres de productos son marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

HP defiende el uso legal de la tecnología y no respalda ni fomenta el uso de sus productos para fines distintos de los permitidos por la ley de propiedad intelectual.

Índice de materias

Introduciendo la PC	1
Cómo proteger su PC	3
Utilizando un Supresor de Picos de Corriente	3
Utilizando Programas de Protección contra Virus	3
Utilizando Windows Update	4
Apagando la PC	4
Modo Suspend	5
Modo Hibernar	5
Modos automáticos Suspend o Hibernar	6
Reinicio de la PC	7
Uso del ratón	7
Uso de los botones del ratón	8
Desplazamiento	9
Desplazamiento automático	9
Panorámica	9
Intercambio de las funciones de los botones del ratón	9
Cambio de la velocidad del puntero del ratón	10
Uso del teclado	10
Atajos del Teclado	10
Características estándares del teclado	11
Ajuste del monitor	15
Uso de la TV como monitor	15
Cables que puede necesitar	15
Cómo ver la imagen de la PC en la pantalla de su TV	16
Uso de las bocinas	16
Ajuste del volumen de las bocinas	16

Uso de un micrófono.....	17
Ajuste del volumen del micrófono	18
Uso de las unidades de medios.....	19
Uso de sus unidades de CD y DVD.....	19
Manejo de discos CD y DVD	19
Inserción y extracción de los CD y DVD	19
Unidad de disquetes (disco flexible)	21
Uso de una impresora.....	22
Introduciendo el Software	23
Aprendiendo más acerca del Software	23
Uso del escritorio	23
Cómo quitar iconos del escritorio	24
Recuperación de iconos del escritorio	24
Uso del menú Inicio	24
Uso del menú Todos los programas	25
Organización de la lista Todos los programas	25
Uso del Panel de control.....	26
Cómo cambiar el tamaño de las ventanas.....	27
Operaciones con imágenes digitales	28
Administración de archivos	29
Organización de archivos con carpetas.....	29
Creación de carpetas	30
Cómo mover archivos	30
Cómo copiar archivos.....	31
Cómo encontrar archivos	31
Cómo renombrar archivos.....	32
Cómo eliminar archivos	32
Cómo sacar archivos de la papelera de reciclaje.....	33
Uso de Internet.....	35
Cómo conectarse a Internet	35
Conexión del módem.....	35
Configuración de la conexión Ethernet.....	36
Acerca de Internet	37
Uso de un navegador	38
Búsquedas en Internet	38
Restricción del contenido de Internet.....	39
Envío y recepción de correo electrónico.....	40
Si está usando Outlook Express.....	40
Si su ISP ofrece el programa de correo electrónico	42

Cómo mejorar el rendimiento de su PC..... 43

Cómo incrementar el espacio disponible en el disco duro43

 Vaciado de la Papelera de reciclaje44

 Desinstalación de Programas44

 Cómo limpiar su disco duro44

Cómo consolidar archivos y carpetas fragmentados45

Cómo corregir errores del disco duro46

Índice alfabético..... 47

Introduciendo la PC

NOTA: Esta guía contiene información acerca de opciones que pueden no venir con la PC. Es posible que su PC tenga un aspecto distinto a las PC mostradas en las figuras. El monitor y las bocinas se venden por separado. Las bocinas pueden incluirse con el monitor (sólo en algunos modelos).

Esta sección describe la PC listando sus componentes internos y externos. También le ofrece información útil de cómo usar el ratón, el teclado, el monitor, las bocinas, un micrófono, las unidades de medios y una impresora.



ADVERTENCIA: Lea la “Información sobre seguridad” que figura en su documentación del usuario antes de instalar y conectar la computadora a la alimentación eléctrica.

Componentes de la torre de la PC

La PC consiste de elementos electrónicos y mecánicos alojados en un chasis llamado *torre* o *base*. Dentro de la PC están estos elementos:

- La placa madre, la cual es una placa electrónica con la unidad de micro procesamiento (MPU), ranuras para memoria y tarjetas adicionales, así como conectores para otros elementos de la torre.
- La fuente de alimentación.
- La unidad de disco duro, la cual se usa para almacenar el sistema operativo, programas y archivos.
- El cableado entre la placa madre, las unidades y los conectores al frente y atrás de la PC.

Cómo operar la PC

El usuario opera la PC utilizando un teclado para introducir texto y comandos, un ratón para señalar y elegir elementos y un monitor. Por ejemplo, la PC muestra el escritorio de Windows en la pantalla, y cuando usted mueve el ratón, la PC mueve el cursor a lo largo del escritorio de Windows en la pantalla.

Los elementos mínimos requeridos para operar su computadora personal son la torre de la PC, el teclado, el ratón y el monitor.

Componentes adicionales de la torre de la PC

La torre de la PC puede tener otros componentes, tales como:

- Unidades ópticas que reproducen y graban (queman) discos CD o DVD, dependiendo del modelo de la unidad.
- Un lector de tarjetas de memoria que lee y graba en las tarjetas de memoria utilizadas en cámaras digitales y otros dispositivos.
- Una unidad de disquetes (disco flexible).
- Un módem que conecta la PC a una línea telefónica para conectarse al Internet.
- Un conector Ethernet que conecta la PC a una red, como por ejemplo una red de área local (LAN).
- Conectores y puertos, como USB, FireWire® (IEEE 1394), serial, paralelo y otros como por ejemplo para un joystick.
- Las características especiales que pueden estar en la placa madre o en tarjetas adicionales, tales como tarjetas de sonido o de audio, tarjetas gráficas o de video, conectores para TV y tarjetas sintonizadoras y tarjetas de LAN inalámbrica.

Componentes externos de la PC

Es posible agregar componentes externos a la PC, conectándolos a la torre de la PC por medio de conectores en el frente o atrás de la torre. Los conectores del frente de la PC son normalmente usados para conexiones rápidas y temporales. Dependiendo de los conectores de su PC, los componentes periféricos comunes son:

- Una impresora (utilizando un puerto serial, paralelo o USB).
- Una unidad de disco externa.
- Una cámara digital.
- Dispositivos de video, tales como una video casetera, una cámara de video, un reproductor de DVD o una cámara Web.
- Un reproductor de MP3.
- Un organizador personal.

Cómo proteger su PC

Utilizando un Supresor de Picos de Corriente

Los cambios en la tensión, por ejemplo, los picos de tensión, las interrupciones en el suministro o la disminución de la tensión, pueden dar lugar a problemas de software.

Los síntomas de variaciones de corriente son fluctuaciones en la imagen del monitor, inicios inesperados de la PC y que ésta no responda a sus instrucciones. Un pico de tensión puede llegar a deteriorar o destruir archivos. Por estos motivos, debería hacer lo siguiente:

- Hacer con regularidad copias de seguridad de sus archivos de datos.
- Y
- Prevenir los daños ocasionados por estas variaciones de voltaje, instalando un supresor de picos de corriente para PC, entre la toma eléctrica y el cable de alimentación de la PC.

Utilizando Programas de Protección contra Virus

HP proporciona un programa antivirus que ayuda a proteger la PC (sólo en algunos modelos).

Un virus de PC puede destruir la información de la unidad de disco duro. Su PC se puede ver afectada por un virus a causa de archivos infectados en:

- Un mensaje de correo electrónico o archivo adjunto.
- Un archivo descargado desde Internet.
- Un disquete (disco flexible).
- Un disco CD o DVD.

Algunos virus afectan inmediatamente a la PC, mientras que otros sólo se activan si se abre un determinado archivo o si no lo elimina antes de una determinada fecha. Constantemente se están creando nuevos tipos de virus.

El programa de software de detección de virus de su PC tiene preconfiguradas las opciones que protegen a su PC. Una vez activado el programa de detección de virus, el programa comprueba si en los archivos de su PC hay algún virus.

El fabricante del programa antivirus proporciona actualizaciones gratuitas a las definiciones de virus a través de la conexión a Internet durante el periodo inicial tras la compra de la PC. Puede adquirir un servicio de suscripción para recibir actualizaciones una vez finalizado el periodo inicial gratuito.

Debe tomar las siguientes precauciones para proteger su PC:

- No abra mensajes de correo electrónico no solicitados procedentes de fuentes desconocidas.
- Descargue archivos únicamente de fuentes que sepa que son seguras.
- Filtre siempre los documentos contra virus antes de abrirlos.
- Asegúrese de que tiene la última versión del software de detección de virus.

Utilizando Windows Update

El sistema operativo Microsoft Windows XP tiene el programa de software Windows Update que revisa su PC, identifica las actualizaciones necesarias y le ayuda a descargarlas. Instale actualizaciones críticas para mantener la seguridad y la operación de su PC.

Para abrir Windows Update, haga clic en **Inicio** en la barra de tareas, haga clic en **Ayuda y Soporte Técnico**, y luego haga clic en **Windows Update**. Su PC debe estar conectada al Internet para mostrar la página de Windows Update. Haga clic en **Sí** en caso de que se le pida instalar el software o los controladores requeridos. Haga clic en **Buscar actualizaciones disponibles** y siga las instrucciones en pantalla.

Apagando la PC

NOTA: Para más información acerca del botón de Inicio, consulte "Uso del menú Inicio" en la página 24.

Para obtener los mejores resultados, apague la PC sin pulsar ningún botón del chasis de la PC.

1 Cierre todos los programas que haya abierto. Para cerrar los programas, haga clic en la **X** que aparece en la esquina superior derecha de la ventana de cada programa.



2 Haga clic en **Inicio** en la barra de tareas.

3 Haga clic en **Apagar equipo**, en la parte inferior del menú.

4 Haga clic en **Apagar**.

5 Apague el monitor.

En lugar de apagar la PC, puede ponerla en modo de suspensión o en modo de hibernación. Para ahorrar energía, puede ajustar los cronómetros de administración de energía, de forma que la PC entre automáticamente en el modo de suspensión y después en el modo de hibernación. Para obtener más información acerca de cómo poner la PC en modos de suspensión o hibernación, consulte las secciones siguientes.

Modo Suspend

Cuando la PC está en modo Suspend, entra en un estado de bajo consumo y el monitor se queda en negro, como si estuviera apagado. Algunas ventajas de utilizar el modo Suspend:

- Ahorra tiempo y electricidad, sin tener que esperar a que la PC pase por el proceso normal de inicio al despertarla de nuevo. La próxima vez que utilice la PC, los programas, carpetas y documentos que estuviesen abiertos antes de poner la PC en suspensión quedan de nuevo disponibles.
- La PC puede recibir faxes mientras está en modo Suspend, si la configura para que lo haga.
- La PC puede recuperar mensajes de correo electrónico y descargar información desde Internet automáticamente, si la configura para que lo haga.

Para activar manualmente el modo Suspend:

- 1** Pulse el botón Suspend del teclado, si lo tuviera.
La pantalla se oscurecerá y la PC pasará al modo Suspend.
- 2** Cuando desee utilizar de nuevo la PC, presione la tecla Esc del teclado o el botón Suspend. La pantalla del monitor reaparecerá justo como la dejó.



Otra manera de activar el modo Suspend es:

- 1** Haga clic en **Inicio** en la barra de tareas.
- 2** Haga clic en **Apagar equipo**.
- 3** Haga clic en **Suspend**.
- 4** Para salir del modo de suspensión, pulse el botón Suspend o presione la tecla Esc del teclado.

Si la PC no funciona adecuadamente al salir del modo de suspensión, reiníciela:

- 1** Mantenga presionado el botón de encendido (situado en la parte frontal de la PC) durante aproximadamente 5 segundos hasta que la PC se apague.

NOTA: El uso del botón de encendido para reiniciar la PC no es una práctica recomendable y sólo se debe utilizar como último recurso. En lugar de ello, haga clic en **Inicio**, seleccione **Apagar equipo** y haga clic en **Reiniciar**.

- 2** Encienda la PC de nuevo.

Modo Hibernar

Cuando la PC está en modo hibernar, guarda en el disco duro todo lo que tiene en memoria, apaga el monitor y el disco duro, y luego se desactiva automáticamente. Cuando vuelve a encender la PC, los programas, las carpetas y los documentos aparecen como antes en pantalla.

Para poner manualmente la PC en el modo hibernar:

- 1** Haga clic en **Inicio** en la barra de tareas.
- 2** Haga clic en **Apagar equipo**.
- 3** Mantenga presionada la tecla Mayús del teclado y haga clic en **Hibernar**.

NOTA: Si la opción Hibernar no aparece en pantalla, puede configurar la PC para la hibernación; consulte los pasos 1 a 6 de la sección "Modos automáticos Suspende o Hibernar" en la página 6.

- 4** Cuando desee volver a utilizar la PC después de la hibernación, presione el botón de encendido de la parte frontal de la PC.

Si la PC no funciona adecuadamente al salir del modo Hibernar, siga estos pasos para reiniciarla:

- 1** Haga clic en **Inicio** en la barra de tareas.
- 2** Haga clic en **Apagar equipo**.
- 3** Haga clic en **Reiniciar**.

Modos automáticos Suspende o Hibernar

Puede configurar la PC para que entre en modo de suspensión o de hibernación automáticamente cuando lleve inactiva un determinado número de minutos. Para poner la PC automáticamente en el modo Suspende o Hibernar, modifique la configuración de administración de energía:

- 1** Haga clic en **Inicio** en la barra de tareas.
- 2** Haga clic en **Panel de control**.
- 3** Haga clic en **Rendimiento y mantenimiento**, si está presente.
- 4** Haga doble clic en **Opciones de energía**.
- 5** Haga clic en la ficha **Hibernar** y seleccione la opción de hibernación. Si fuese necesario, active la función haciendo clic en la casilla *Habilitar hibernación* para que aparezca una marca de verificación dentro.
- 6** Una vez cambiada la casilla de verificación *Habilitar hibernación*, haga clic en **Aplicar**.
- 7** Haga clic en la ficha **Combinaciones de energía** para ajustar los temporizadores para el modo de suspensión y hibernación. Seleccione una combinación de energía de la lista desplegable. Seleccione la configuración.
 - Para activar el modo de suspensión automático en la PC, haga clic en el tiempo que tiene que transcurrir antes de pasar al modo de suspensión (como puede ser **Tras 20 minutos**) en la lista *Pasar a inactividad*.
 - Para ajustar el temporizador a hibernación automática, haga clic en el tiempo que tiene que transcurrir antes de pasar al modo de hibernación (como puede ser **Tras 1 hora**) en la lista *El sistema hiberna*.

NOTA: Si se configuran ambos temporizadores (suspensión e hibernación), el temporizador de hibernación del sistema debe fijarse en un tiempo mayor que el temporizador de suspensión del sistema.

8 Haga clic en **Aceptar**.

Reinicio de la PC

Cuando se reinicia la PC, ésta *vuelve a iniciarse* utilizando el sistema operativo y el software que hay en su memoria. Se trata del método de reparación de la PC más sencillo; basta con hacer clic en **Inicio**, elegir **Apagar equipo** y luego hacer clic en **Reiniciar**.

Es posible que desee instalar en la PC programas de software o dispositivos de hardware adicionales. Reinicie la PC después de la instalación.

Si la PC deja de responder, utilice el Administrador de tareas de Windows para cerrar los programas que no respondan o para reiniciar la PC.

1 Presione simultáneamente las teclas Ctrl, Alt y Supr.

2 Seleccione el programa que no responde y haga clic en **Finalizar tarea**.

O bien,

Haga clic en **Apagar el sistema** y, a continuación, en **Reiniciar**.

Si esto no funciona, presione el botón de encendido durante 5 segundos o más para apagar la PC. A continuación, vuelva a presionar el botón de encendido.

NOTA: El uso del botón de encendido para reiniciar la PC no es una práctica recomendable y sólo se debe utilizar como último recurso. En lugar de ello, haga clic en **Inicio**, seleccione **Apagar equipo** y haga clic en **Reiniciar**.

Uso del ratón

Su PC incluye un ratón para dirigir el cursor (puntero) por el escritorio de Windows. El ratón utiliza una bola o un sistema óptico (una luz y un sensor) para detectar el movimiento y hacer que el cursor se mueva por la pantalla. Utilice el ratón en una superficie plana.

NOTA: Los ratones ópticos no funcionan sobre cristal ni sobre superficies translúcidas o reflectantes.

Un ratón inalámbrico (sólo algunos modelos) es un ratón óptico que utiliza un receptor/transmisor, en vez de un cable y un conector, para comunicarse con la PC. Una luz en el receptor indica que hay actividad de recepción.

NOTA: El ratón inalámbrico entra en modo de suspensión después de 20 minutos de inactividad. Haga clic en un botón del ratón para activarlo. (Si tan sólo mueve el ratón, no saldrá del modo de suspensión.)

Uso de los botones del ratón

El ratón tiene dos o tres botones en la parte superior:

- Para situar el cursor o para seleccionar un elemento, haga clic con el botón izquierdo del ratón.
- Para mostrar el menú de comandos correspondiente al elemento seleccionado, haga clic con el botón derecho del ratón.
- En algunos modelos, utilice el botón de rueda de desplazamiento del centro para desplazarse y realizar una panorámica.

- A** Botón izquierdo
B Botón de rueda de desplazamiento (sólo en ratón con rueda de desplazamiento)
C Botón derecho

Hacer clic significa presionar el botón izquierdo del ratón una vez.

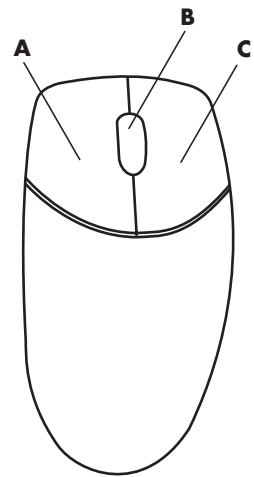
Hacer doble clic significa presionar el botón izquierdo del ratón dos veces seguidas. Para hacer doble clic, se hace clic con el botón (se presiona y se suelta) y se vuelve a hacer clic rápidamente.

Hacer clic derecho significa presionar el botón derecho del ratón una vez.

Para elegir un elemento, haga clic en él.

Para elegir elementos secuenciales en una lista o un grupo, haga clic en el primer elemento de la lista, y luego presione sin soltar la tecla Mayús del teclado mientras hace clic en el último elemento.

Para elegir elementos no secuenciales, haga clic en el primer elemento, y luego presione sin soltar la tecla Ctrl del teclado mientras hace clic en elementos adicionales.



NOTA: Es posible que su ratón tenga un aspecto distinto al que se muestra en la figura.

Puede intercambiar la función de los botones izquierdo y derecho del ratón para adaptarlo al uso con la mano izquierda. Consulte "Intercambio de las funciones de los botones del ratón" en la página 9.

Desplazamiento

Haga clic con el botón izquierdo del ratón para colocar el cursor en el documento y luego:

- Para desplazarse hacia el principio de un documento, haga girar el botón de rueda de desplazamiento del ratón hacia arriba (alejándola de usted).
- Para desplazarse hacia el final de un documento, haga girar el botón de rueda de desplazamiento hacia abajo (hacia usted).

Desplazamiento automático

- 1** Coloque el cursor en cualquier parte del texto y presione el botón de rueda de desplazamiento. Aparecerá el icono de desplazamiento automático.
- 2** Mueva el ratón en la dirección en la que desee desplazarse. Cuanto más aleje el puntero del punto inicial, más rápido será el desplazamiento.
- 3** Para detener el desplazamiento automático, vuelva a presionar el botón de rueda de desplazamiento.



NOTA: El desplazamiento automático no funciona con todos los programas.

Panorámica

- 1** Mantenga presionado el botón central de la rueda de desplazamiento.
- 2** Mueva el ratón lentamente en la dirección en la que desee realizar una panorámica. Cuanto más lejos mueva el puntero respecto del punto inicial, más rápida será la panorámica.
- 3** Para detener la función panorámica, suelte el botón de rueda de desplazamiento.

NOTA: La panorámica sólo funciona si la barra de desplazamiento horizontal de la ventana está activada. La panorámica no funciona con todos los programas.

Intercambio de las funciones de los botones del ratón

Para intercambiar las funciones de los botones derecho e izquierdo del ratón:

- 1** Haga clic en el botón **Inicio**.
- 2** Haga clic en **Panel de control**.
- 3** Haga clic en **Impresoras y otro hardware**, si aparece.

- 4 Haga doble clic en **Ratón**.
- 5 Marque *Intercambiar botones primario y secundario* en la ficha **Botones**.
- 6 Haga clic en **Aplicar** (utilizando el nuevo botón primario) y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Cambio de la velocidad del puntero del ratón

Para modificar la velocidad del cursor en la pantalla en relación al movimiento del ratón:

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Panel de control**.
- 3 Haga clic en **Impresoras y otro hardware**, si aparece.
- 4 Haga doble clic en **Ratón**.
- 5 Haga clic en la ficha **Opciones del puntero**.
- 6 En el área *Movimiento* utilice el control deslizante para ajustar la velocidad del puntero.
- 7 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**.

Uso del teclado

El teclado es la manera principal de ingresar texto y comandos a la PC. El teclado puede conectarse directamente a su PC o puede ser inalámbrico.

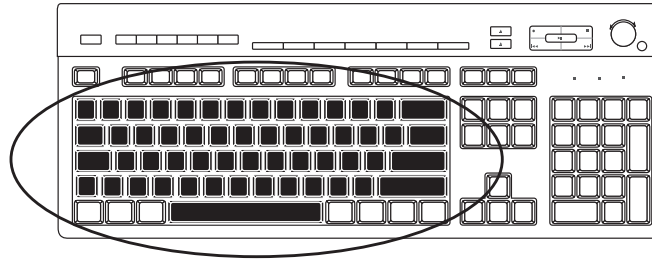
Su teclado tiene una disposición de teclas estándar, luces indicadoras y botones especiales (sólo en algunos modelos). Su teclado puede no ser igual a los de las figuras. Ciertos teclados no cuentan con los botones de Internet aquí mostrados, en la parte superior del teclado, y algunos utilizan una distribución distinta en la parte superior derecha.

Atajos del Teclado

Los atajos del teclado son combinaciones de teclas que ud. presiona simultáneamente para realizar acciones específicas. Por ejemplo, desde el escritorio de Windows, presione la tecla Alt (alterna), la tecla Ctrl (control), y la tecla S (la letra s) para mostrar información de la PC (incluyendo el número de modelo, el número serial, y el ID de servicio). Verá esta combinación de teclas representadas como Alt+Ctrl+S. En Windows, presione Ctrl+C para copiar un elemento que ha resaltado o elegido, Ctrl+V para pegar el elemento copiado, o Ctrl+Z par deshacer la acción anterior. Estos atajos realizan las mismas acciones que puede realizar por medio de menús pero le ahorran tiempo y clics del ratón.

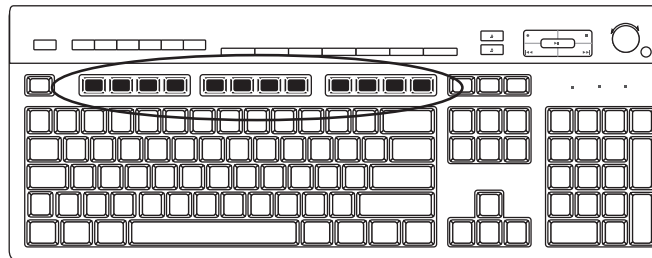
Características estándares del teclado

Teclas alfanuméricas



Las teclas alfanuméricas son las que se pueden encontrar en cualquier máquina de escribir.

Teclas de función



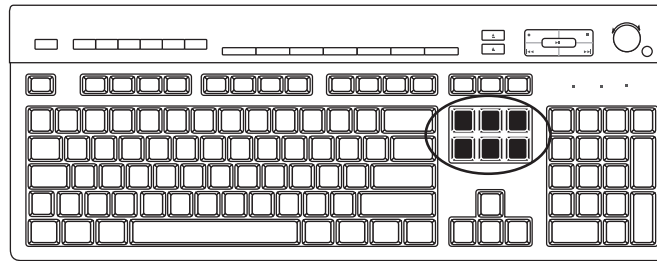
Las teclas de función, situadas sobre las teclas principales, van de F1 a F12.

- Al presionar F1 aparecerá una ventana de Ayuda correspondiente al programa en uso.
- La tecla F3 muestra una ventana de búsqueda.

Las teclas F1 y F3 están disponibles en todo momento.

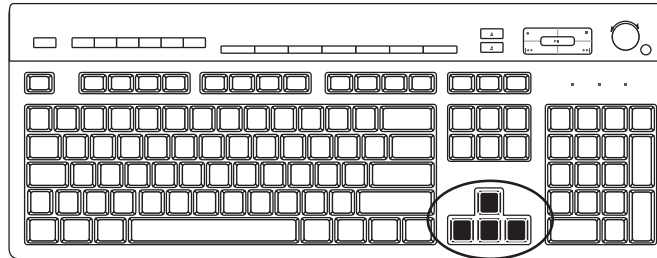
Las teclas de función pueden servir para otras operaciones, dependiendo del programa de software.

Teclas de edición



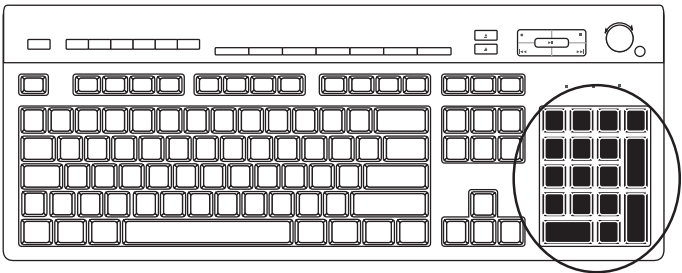
Las teclas de edición son Ins, Inicio, Re Pág, Supr, Fin y Av Pág. Utilice estas teclas para insertar y eliminar texto, así como para moverse rápidamente con el cursor por la pantalla. Con algunos programas de software tienen distintas funciones.

Teclas de flechas



Las teclas de dirección sirven para controlar el movimiento a la derecha, a la izquierda, arriba y abajo. Se pueden utilizar estas teclas en vez del ratón para navegar por una página Web, un documento o un juego.

Teclas numéricas



Presione la tecla Bloq Num para bloquear y desbloquear las funciones de las teclas numéricas.

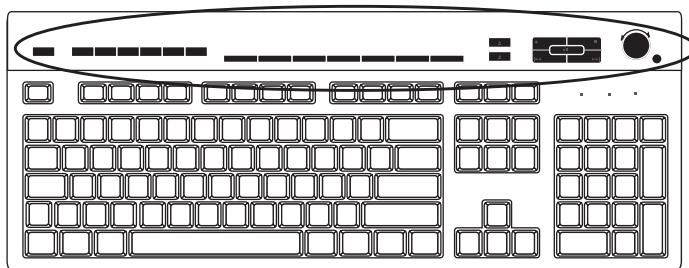
- Cuando la luz de bloqueo de teclado numérico está encendida, las teclas numéricas funcionan igual que las teclas numéricas y de funciones aritméticas de una calculadora básica.
- Cuando la luz de bloqueo de teclado numérico está apagada, las teclas numéricas son las teclas de dirección que se emplean en juegos o para desplazar el cursor.

Indicadores del teclado

Cada indicador del teclado es una luz etiquetada con el nombre o el icono de su estado:

Icono	Nombre	Descripción
	Bloq Num	Las teclas numéricas se bloquean como números y funciones aritméticas.
	Bloq Mayús	Las teclas alfanuméricas se bloquean en mayúsculas.
	Bloq Despl	Se bloquea la función de desplazamiento.

Botones especiales del teclado



Hay botones especiales (sólo en algunos modelos) en la parte superior del teclado. Ciertos modelos tienen algunos de estos botones especiales a la izquierda de las teclas principales. Estos botones operan una unidad de CD o DVD, controlan el volumen de las bocinas, se conectan a Internet, o actúan a modo de acceso directo a determinadas funciones.

Control de volumen

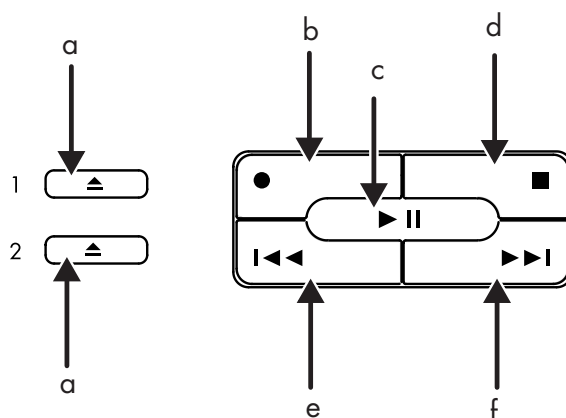
El regulador de volumen aumenta el volumen de las bocinas cuando se gira en el sentido de las manecillas del reloj y reduce el volumen cuando se gira en el sentido contrario. Se puede girar indefinidamente, incluso después de alcanzar el volumen máximo.

El botón de Subir Volumen ▲ sube el volumen, y el de Bajar Volumen ▼ baja el volumen.

El botón Silenciador enciende y apaga las bocinas.

Teclas de control de medios

- a** Abrir y cerrar las bandejas de los discos
- b** Grabar
- c** Reproducir o hacer una pausa
- d** Detener
- e** Saltar a la pista anterior
- f** Saltar a la siguiente pista



NOTA: El número, la disposición y la rotulación de los botones varían según el modelo de teclado.

Ajuste del monitor

Para cambiar la resolución de pantalla:

- 1** Haga clic con el botón derecho en algún área vacía del escritorio y elija **Propiedades**.
- 2** En la ficha Configuración, ajuste la resolución de pantalla:
 - Si arrastra la barra deslizante hacia el lado *Menos*, se aumenta el tamaño del texto de la pantalla.
 - Si arrastra la barra deslizante hacia el lado *Más*, se reduce el tamaño del texto.
- 3** Haga clic en **Aplicar**.
- 4** Haga clic en **Sí**, si aparece.
- 5** Haga clic en **Aceptar**.

NOTA: Puede conectar más de un dispositivo de visualización (monitor CRT, monitor plano, TV, etc.) a la PC (sólo en algunos modelos). Puede cambiar rápidamente dónde aparece el escritorio de la PC presionando Alt+F5. Cada vez que se presiona la combinación Alt+F5, la pantalla de la PC aparece en el siguiente dispositivo. Si Alt+F5 no funciona, reinicie la PC y vuelva a intentarlo.

Uso de la TV como monitor

Es posible que su PC tenga una salida para TV (sólo en algunos modelos). Esto significa que puede conectarse a un televisor para ver en el televisor la imagen de la computadora. Con la función de salida para TV, podrá ver la imagen de la computadora, ver películas en DVD (si dispone de un reproductor de DVD) o ejecutar juegos en su TV.

Cables que puede necesitar

Para conectar una TV a la PC, puede necesitar un cable de video y otro de audio (no suministrados, se venden por separado). El tipo de cable de video depende de su TV:

- Si su TV tiene un conector de S-video, necesitará un cable para S-video.
- Si su TV tiene una toma de video compuesto, necesita un cable de video compuesto y, dependiendo de la toma que haya en la parte posterior de la PC, es posible que necesite también un cable adaptador de S-video.

Cómo ver la imagen de la PC en la pantalla de su TV

El tipo de tarjeta de video de su PC determina cómo se selecciona la opción Salida de TV.

Es posible que cuando desee desconectar el TV de la PC, necesite desactivar la opción de TV para que la visualización de la PC vuelva a su resolución original.

Uso de las bocinas

Las bocinas se incluyen con el monitor (sólo en algunos modelos), o se venden por separado. Para conocer los detalles sobre la conexión de las bocinas a la PC, consulte el póster de instalación rápida.

NOTA: Las *bocinas* pueden ser pasivas (sin botón de encendido y sin cable de alimentación) o activas (con botón de encendido o cable de alimentación). Su PC admite sólo sistemas de bocinas activas (con alimentación); el sistema de bocinas debe tener su propio cable de alimentación.

Un *set de bocinas estéreo* es un sistema de bocinas de dos canales (izquierdo-derecho). Un *sistema de bocinas de sonido multicanal* es un sistema activo con más de dos canales y puede incluir un bajo (subwoofer). Por ejemplo, los 5.1 canales, a los que se conocen como sistema de 6 bocinas, utilizan dos bocinas delanteras (izquierda-derecha), dos bocinas traseras (izquierda-derecha), una bocina central y un subwoofer.

Si su PC tiene capacidad para bocinas de audio multicanal (sólo algunos modelos), puede conectar cuatro canales para cuatro bocinas de salida, o seis canales, para salidas de bocinas de sistemas 5.1.

Debe conectar su sistema de bocinas a la PC y, a continuación, configurar el software de sonido para la salida de sonido.

Ajuste del volumen de las bocinas

Utilice el icono Volumen de la barra de tareas para ajustar el volumen de las bocinas. Puede ajustar el volumen, utilizando:



- El regulador de volumen de las bocinas o los botones del teclado (sólo en algunos modelos).
- El botón de volumen de las bocinas (sólo en algunos modelos).

NOTA: Si no ve el icono Volumen en la barra de tareas, haga clic en **Inicio**, elija **Panel de control**, haga clic en **Dispositivos de sonido, audio y voz**, si está presente, y haga doble clic en **Dispositivos de sonido y audio** para abrir la ventana Propiedades de dispositivos de sonido y audio. En la ficha Volumen, active la casilla de verificación *Colocar un icono de volumen en la barra de tareas*. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**. Aparece el icono Volumen en la barra de tareas.

Existen dos maneras de usar el icono Volumen:

- 1** Haga clic en el icono **Volumen** de la barra de tareas.
 - 2** Ajuste el volumen.
 - 3** Cuando consiga el nivel de sonido deseado, haga clic fuera de la ventana Volumen para cerrarla.
- O bien,*
- 1** Haga doble clic en el icono de **Volumen** de la barra de tareas. Se abrirá la ventana de opciones Control de volumen.
 - 2** Ajuste el volumen.
 - 3** Cuando consiga el nivel de sonido deseado, haga clic en el icono **X (Cerrar)** situado en la esquina superior derecha de la ventana, para cerrarla.

Uso de un micrófono

La PC se suministra con un conector de micrófono en la parte posterior de la PC. Algunos modelos tienen un segundo conector de micrófono en la parte frontal de la PC. Sólo un conector de micrófono funciona cada vez y el conector posterior está listo para su uso, a no ser que tenga la opción de bocinas de audio multicanal. En las PC que cuentan con la opción de bocinas de sonido multicanal, el conector de micrófono de la parte delantera de la PC, si lo tiene, está listo para ser utilizado.

Para utilizar un micrófono conectado a la parte delantera de su PC (sólo en algunos modelos), seleccione el micrófono activo:

NOTA: Si conecta el micrófono a la parte posterior de la PC, no es necesario seguir este procedimiento.

- 1 Haga doble clic en el icono de **Volumen** de la barra de tareas. Se abrirá la ventana de opciones Control de volumen.

NOTA: Si no ve el icono Volumen, haga clic en **Inicio**, haga clic en **Panel de control**, haga clic en **Dispositivos de sonido, audio y voz**, si está presente, y luego haga doble clic en **Dispositivos de sonido y audio** para abrir la ventana Propiedades de dispositivos de sonido y audio. En la ficha Volumen, active la casilla de verificación *Colocar un icono de volumen en la barra de tareas*. Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**. Aparece el icono Volumen en la barra de tareas.

- 2 Seleccione **Opciones** y haga clic en **Propiedades**.
- 3 En *Ajustar volumen de*, haga clic en **Grabación**.
- 4 En *Mostrar los controles de volumen siguientes*, active la casilla de verificación **Micrófono**.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.
- 6 Haga clic en el botón **Avanzada** en la columna Micrófono. Si no aparece el botón Avanzada, seleccione **Opciones** en la ventana *Control de grabación* y luego haga clic en **Controles avanzados**.
- 7 Active la casilla de verificación **Micrófono alternativo**. (Esta casilla puede aparecer con el rótulo *Mic2 Select* o *1 Mic Boost*.)
- 8 Haga clic en **Cerrar**.
- 9 Haga clic en el icono **X (Cerrar)** de la esquina superior derecha de la ventana Control de grabación.

Ajuste del volumen del micrófono

Si necesita ajustar el volumen del micrófono, siga este procedimiento:

- 1 Haga doble clic en el icono de **Volumen** de la barra de tareas. Se abre la ventana Control del volumen.
- 2 Seleccione **Opciones** y haga clic en **Propiedades**.
- 3 En *Ajustar volumen de*, haga clic en **Grabación**.
- 4 En *Mostrar los controles de volumen siguientes*, active la casilla de verificación **Micrófono**.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.
- 6 Ajuste el volumen del micrófono. Si el volumen ya es aceptable, pase directamente al paso 10.



NOTA: Si no aparece el botón Avanzado, seleccione **Opciones** en la ventana *Control de grabación* y luego haga clic en **Controles avanzados**.

- 7 Para efectuar ajustes más precisos del sonido, haga clic en el botón **Avanzado** y, a continuación, active la casilla de verificación (micrófono) **1 Aumento en micrófono**.

- 8 Haga clic en **Cerrar**.
- 9 Repita el paso 6, si fuera necesario.
- 10 Haga clic en el icono **X (Cerrar)** de la esquina superior derecha de la ventana Control de volumen.

Uso de las unidades de medios

Uso de sus unidades de CD y DVD

Su PC puede venir con varios tipos de unidades de CD o DVD que le permiten realizar diferentes tareas. Lo que puede hacer depende en que tipo de unidad tiene.

Le permite:	CD-ROM	CD-RW	DVD-ROM	DVD+RW/+R
Leer discos CD de datos	•	•	•	•
Reproducir CD de música	•	•	•	•
Leer discos DVD			•	•
Grabar (quemar) datos o música a discos		•		•
Reproducir películas en DVD			•	•
Grabar (quemar) películas en DVD				•

La unidad combinada (combo) sólo está disponible en algunos modelos. Combina las funciones de dos unidades en una sola: puede ser una unidad DVD+RW/+R (grabadora de dvd) y una unidad CD-RW (grabadora de cd), o una unidad DVD-ROM y una unidad CD-RW.

Manejo de discos CD y DVD

Para evitar dañar un disco, siga las siguientes directrices:

- Coloque el disco en su estuche protector cuando deje de utilizarlo.
- Sostenga el disco sólo por sus bordes exteriores o por el orificio central.
- No toque la parte sin etiqueta de un disco ni coloque el disco sobre la mesa con la parte sin etiqueta hacia abajo. Si lo hace, se podría rayar la superficie del disco.
- Guarde los discos a temperatura ambiente.

Inserción y extracción de los CD y DVD



PRECAUCIÓN: Utilice en las unidades sólo discos de forma estándar (circular). Si utiliza discos de forma no estándar, como discos en forma de corazón o de tarjetas de visita, puede dañar la unidad.

Para insertar un disco CD o DVD:

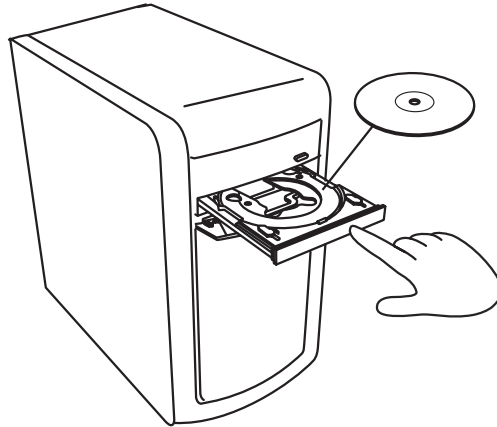
- 1 Con la PC encendida, presione el botón de expulsión situado cerca de la unidad, para abrir la bandeja de disco.

NOTA: En algunas PC, la unidad se encuentra detrás de una puerta en la parte frontal de la PC.

- 2 Retire el CD o DVD de su caja, sosteniéndolo únicamente por los bordes.
- 3 Coloque con cuidado el disco en la bandeja, con la etiqueta hacia arriba.

NOTA: En un DVD de dos caras, lea el texto alrededor del orificio central del disco para determinar qué cara se va a reproducir (A o B, o bien, Estándar o Pantalla ancha). Coloque el disco en la bandeja con la etiqueta de la cara que desea reproducir hacia arriba.

- 4 Cierre la bandeja del disco:



- Empujando la bandeja con suavidad dentro de la PC.
- bien,
- Haciendo clic en el botón de apertura/cierre del panel de control para el programa que controla la unidad.
- bien,
- Pulsando el botón de apertura/cierre de control del medio, o el botón de expulsión del teclado (sólo en algunos modelos).
- bien,
- Pulsando el botón de expulsión de la unidad, si está accesible.

Para extraer un CD o DVD:

- 1 Con la PC encendida, abra la bandeja del disco presionando el botón de expulsión.
- 2 Extraiga el CD o el DVD de la bandeja, sosteniéndolo únicamente por los bordes o el agujero central.
- 3 Coloque el disco en su estuche protector.
- 4 Cierre la bandeja del disco empujando suavemente la bandeja hacia el interior de la PC.

Unidad de disquetes (disco flexible)

La unidad de disquetes (discos flexibles) está disponible sólo en algunos modelos de PC. Si la suya no venía con unidad de disquetes, no se puede añadir una al chasis de la PC como unidad interna. En vez de eso, compre una unidad USB externa de disquetes u otro dispositivo externo de almacenamiento que se ajuste a sus necesidades.

Si su PC tiene una unidad de disquetes (sólo en algunos modelos), puede utilizar un disquete (disco flexible) de 3,5 [3.5] pulgadas (8,75 [8.75] cm) para guardar archivos:

- 1 Inserte el disquete con el disco metálico hacia abajo y la flecha de la parte superior apuntando hacia la unidad.
- 2 Inserte suavemente el disquete en la unidad hasta que quede en posición.
- 3 Puede copiar archivos del o al disquete.



PRECAUCIÓN: La extracción del disquete mientras la unidad lee o escribe en el disquete puede dañar el disquete o la información que éste tiene almacenada.

- 4 Cuando desee extraer el disquete, compruebe que la luz de la unidad esté apagada. Cuando está apagada, la PC no está leyendo de o escribiendo al disquete.
- 5 Presione el botón de expulsión de la PC y extraiga el disquete. Extraiga el disquete de la unidad antes de apagar la PC.

Uso de una impresora

Si desea instrucciones acerca de cómo conectar y utilizar la impresora consulte el manual del usuario que venía con ella.

Las impresoras reciben instrucciones de la PC, a través de un software llamado *controlador de impresora*. En muchos casos su PC automáticamente encuentra el controlador de la impresora necesario para que la impresora funcione con su PC. Si no lo encuentra, siga las instrucciones que venían con su impresora para instalar el controlador específico que ésta necesite.

Puede imprimir texto y gráficos desde la mayoría de los programas de software y sitios de Internet si tiene una impresora conectada a la PC y el software necesario instalado para la impresora.

Para imprimir:

- 1** Haga clic en **Archivo** en la barra de menús.
- 2** Haga clic en **Imprimir**.
- 3** Seleccione las opciones de impresión:
 - Seleccione la impresora.
 - Seleccione el intervalo de páginas (por ejemplo, todas las páginas, página actual, intervalo de páginas).
 - Determine el número de copias.
 - Seleccione todas las páginas, las pares o las impares dentro de un intervalo.
- 4** Haga clic en **Aceptar**.

Introduciendo el Software

El funcionamiento de la PC está controlado por dos tipos de software:

- El sistema operativo Windows XP, que muestra el escritorio en el monitor y que controla el hardware, los periféricos y las aplicaciones de software de la computadora.
- Programas de software que realizan funciones específicas, como un programa procesador de texto.

Los programas de software que vienen con la PC pueden variar en función del modelo y del país/región.

Aprendiendo más acerca del Software

La información acerca del uso del software y del sistema operativo Microsoft Windows XP se puede encontrar en los manuales impresos y en la Ayuda en línea. La Guía de Microsoft Windows XP está incluida con la documentación de la PC. En Microsoft Windows, también puede presionar el botón Ayuda, que está etiquetado con un icono en forma de signo de interrogación en el teclado (sólo algunos modelos), para acceder al Centro de ayuda y soporte técnico integrado, o bien, puede hacer clic en **Inicio** en la barra de tareas y luego en **Ayuda y soporte técnico**. Si desea obtener ayuda sobre un determinado software, consulte la Ayuda en pantalla del propio programa.

Uso del escritorio

El escritorio es el área de trabajo que aparece en el monitor. Contiene la barra de tareas (a lo largo de uno de los bordes) e iconos de acceso directo que facilitan la tarea de encontrar las cosas que necesita.

La barra de tareas muestra el botón Inicio, un botón para cada ventana abierta para que pueda alternar entre programas, y el área de notificación que incluye la hora.

Un icono de acceso directo es una imagen pequeña a la que le hace clic para abrir una carpeta o iniciar un programa. Un icono en el escritorio realiza una función específica; la Papelera de reciclaje colecta los archivos que borra. Puede recuperar los archivos desde la Papelera de reciclaje, siempre que no la haya vaciado previamente. Una vez que vacíe la Papelera de reciclaje, los archivos se perderán definitivamente.

Cómo quitar iconos del escritorio

Puede eliminar la mayoría de los iconos del escritorio, ya sea eliminándolos o moviéndolos a una carpeta de iconos no utilizados.



PRECAUCIÓN: No elimine iconos de escritorio que no le resulten familiares. En su lugar, siga los pasos para transferir iconos del escritorio a la carpeta Accesos directos de escritorio no usados.

Para borrar un icono del escritorio, haga clic con el botón derecho del ratón y seleccione **Eliminar**.

Para mover los iconos del escritorio a la carpeta Accesos directos de escritorio no usados:

- 1 Haga clic en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Panel de control**.
- 3 Haga clic en **Apariencia y temas**, si aparece.
- 4 haga doble clic en **Pantalla**.
- 5 En la ficha Escritorio, haga clic en **Personalizar escritorio**.
- 6 En Limpieza de escritorio, haga clic en **Limpiar escritorio ahora**.
- 7 Siga las instrucciones que aparecerán en pantalla.
- 8 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de Elementos del escritorio, y haga clic en **Aceptar** de nuevo para cerrar la ventana de Propiedades de la pantalla.

Recuperación de iconos del escritorio

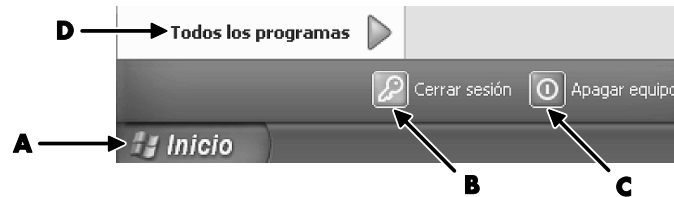
Para recuperar un icono del escritorio, abra la carpeta Accesos directos de escritorio no usados y arrastre el icono hasta el escritorio.

Uso del menú Inicio

Haga clic en el botón **Inicio** para abrir el menú de inicio y:

- Seleccione programas o documentos.
- Abra el Centro de ayuda y soporte técnico.
- Inicie una búsqueda.
- Ejecute un programa.
- Abra el Panel de control para ver o modificar la configuración.

- A** Botón Inicio de la barra de tareas
- B** Botón Cerrar sesión
- C** Botón Apagar equipo
- D** Todos los programas



El menú Inicio también contiene los botones *Cerrar sesión* y *Apagar equipo*.

- Haga clic en el botón **Cerrar sesión** para terminar la sesión actual en la PC y cambiar de usuario.
- Haga clic en el botón **Apagar equipo** para apagar la PC o para reiniciarla.

Uso del menú Todos los programas

Para encontrar los programas de software de su PC:

- 1** Haga clic en **Inicio**.
- 2** Elija **Todos los programas**.

Organización de la lista Todos los programas

Para ver las carpetas organizadas por tarea (sólo en algunos modelos):

- 1** Haga clic en **Inicio**.
- 2** Elija **Todos los programas**.

Una carpeta contiene una lista de elementos. Cada elemento es realmente un acceso directo o *vínculo* a un programa, documento o a otra carpeta. La carpeta Música, por ejemplo, contiene accesos directos a los programas que se utilizan para reproducir los CD de música.

Para cambiar el nombre de un elemento:

- 1** Haga clic con el botón derecho en el elemento.
- 2** Seleccione **Cambiar nombre**.
- 3** Escriba el nuevo nombre y presione Intro en el teclado.
- 4** Haga clic en **Sí** en la caja de mensaje.

Para mover un elemento utilizando la técnica de arrastrar y colocar:

- 1** Haga clic en un elemento en Todos los programas o en una carpeta, y mantenga presionado el botón del ratón.
- 2** Mueva el puntero del ratón al lugar en el que desee mover el elemento y, a continuación, suelte el botón del ratón.

(Si tiene problemas al colocar el elemento en una carpeta, arrástrelo al escritorio primero y luego a la carpeta).

Para copiar un elemento:

- 1 Haga clic con el botón derecho en el elemento.
- 2 Seleccione **Crear acceso directo**. Una copia del elemento (acceso directo) aparece en la carpeta.
- 3 Arrastre el elemento o la copia a la lista Todos los programas o a otra carpeta.

Si utiliza *Agregar o quitar programas* en el Panel de control para eliminar un programa de software, puede que el acceso directo en Todos los programas no se elimine. Para eliminar un acceso directo:

- 1 Haga clic en **Inicio**.
- 2 Elija **Todos los programas**.
- 3 Seleccione la carpeta.
- 4 Haga clic con el botón derecho del ratón en el acceso directo y, a continuación, seleccione **Eliminar**. Haga clic en **Eliminar acceso directo** para confirmar que desea eliminarlo.

Uso del Panel de control

El panel de control es donde puede configurar o cambiar las propiedades de la pantalla, el teclado, el ratón, el módem, una conexión de red y otros componentes y características de la PC. El panel de control también ofrece herramientas para cambiar el desempeño del sistema, agregar hardware, agregar o eliminar programas y otras tareas.







Para abrir el panel de control, haga clic en **Inicio** en la barra de tareas, y luego en **Panel de control**.

Cómo cambiar el tamaño de las ventanas

Todas las ventanas tienen botones en la esquina superior derecha.



El botón de en medio puede ser el botón de Maximizar o el de Restaurar.

Función	Nombre	Descripción
	Minimizar	Colapsa la ventana a la barra de tareas (pero no la cierra). La ventana sigue estando accesible. Para volver a ver la ventana, haga clic en el botón que tiene el nombre de la ventana en la barra de tareas.
	Maximizar	Expande la ventana para llenar la pantalla.
	Restaurar	Reduce la ventana de pantalla completa a solo cubrir una porción de la pantalla.
	Cerrar	Cierra la ventana y para el programa o tarea.
	Cambiar tamaño	Cambia el tamaño de una ventana (no está disponible cuando la ventana está maximizada). Mueva su cursor del ratón sobre cualquier borde de la ventana hasta que el cursor se convierta en una flecha de dos puntas. Presione sin soltar el botón izquierdo del ratón. Arrastre el borde hacia la izquierda o derecha para cambiar el ancho. Arrastre el borde hacia arriba o abajo para cambiar la altura.
	Barra de desplazamiento	Cuando la información de una ventana no cabe en una pantalla aparece una barra de desplazamiento. Presionar y arrastrar una barra de desplazamiento vertical mueve la pantalla hacia arriba y abajo. Presionar y arrastrar una barra de desplazamiento horizontal mueve la pantalla hacia la izquierda y derecha.

Operaciones con imágenes digitales

Puede conectar una fuente de imagen digital, como una cámara digital o una cámara de vídeo digital, directamente a la PC a través de una estación de acoplamiento. Los archivos de imágenes digitales que copia o descarga desde el dispositivo aparecen en la carpeta Mis imágenes. Puede copiar archivos de imágenes digitales a partir de las tarjetas de memoria usadas por cámaras digitales y otros dispositivos de captura de imágenes digitales, utilizando el lector de tarjetas de memoria (sólo en algunos modelos).

Las cámaras digitales y otros dispositivos de imágenes digitales utilizan tarjetas de memoria, o *soportes* o *medios*, para almacenar archivos de imágenes digitales.

Administración de archivos

Un archivo es cualquier unidad de información que tiene nombre y es guardada en la unidad de disco duro de su PC u otro tipo de almacenamiento electrónico, tal como un CD, disco flexible o incluso una cámara digital. Un archivo puede ser un programa de aplicación, una foto, música o sonidos, un documento o datos. Casi todo lo que hace en su PC involucra trabajar con archivos.

La PC puede copiar archivos a otros medios de almacenamiento dentro de unidades de componentes, como por ejemplo disquetes, tarjetas de memoria, discos CD o DVD, o dispositivos de salida como una impresora.

Organización de archivos con carpetas

En Windows, las carpetas hacen posible la organización de archivos en su PC. Similarmente a las carpetas de papel en un archivero, las carpetas de su PC son una manera de agrupar archivos relacionados.

Una carpeta puede contener cualquier tipo de archivo e incluso puede contener a otras carpetas. Cada archivo dentro de una carpeta debe tener un nombre único, pero dos carpetas diferentes pueden tener archivos con el mismo nombre.

Existen dos métodos para trabajar con los archivos y las carpetas de su PC:

- Mi PC le ofrece una vista fácil de usar de los archivos y carpetas que hay en una carpeta concreta de su PC. También tiene vínculos a las tareas comunes para administrar sus archivos, como copiar, mover, eliminar y renombrar. Para abrir Mi PC, haga clic en el botón de **Inicio** y luego en **Mi PC**.
- El Explorador de Windows le permite ver rápidamente todas las carpetas y archivos de su PC. Es fácil mover o copiar archivos de una carpeta a otra dentro del Explorador de Windows. Para abrir el Explorador de Windows, haga clic derecho en el botón **Inicio** y elija **Explorar**.

Para navegar las vistas de Mi PC y el Explorador de Windows, haga doble clic en las carpetas para abrirlas y mostrar sus contenidos. Use el botón de flecha hacia atrás para retroceder en la trayectoria de carpetas abiertas.

Creación de carpetas

Usando Mi PC:

- 1 Haga clic en **Inicio** en la barra de tareas y haga clic en **Mi PC**.
- 2 Navegue a la ubicación donde quiere la carpeta nueva.
- 3 Bajo las *Tareas de archivos y carpetas*, haga clic en **Crear una carpeta nueva**.
- 4 Teclee el nombre de la carpeta y luego presione Intro.

Usando el Explorador de Windows:

- 1 Haga clic derecho en **Inicio** y luego haga clic en **Explorar**.
- 2 Navegue a la ubicación donde quiere la carpeta nueva, y elija la carpeta o el dispositivo que contendrá la carpeta nueva. Por ejemplo, para crear una carpeta nueva en la carpeta Mis Documentos, tiene que seleccionar esa carpeta.
- 3 Haga clic en el menú **Archivo**, elija **Nuevo**, y luego **Carpeta**.
- 4 Teclee el nombre de la carpeta y luego presione Intro en el teclado.

Cómo mover archivos



PRECAUCIÓN: Mover cualquier archivo que es parte de un programa instalado puede causar que deje de funcionar el programa.

Usando Mi PC:

- 1 Haga clic en **Inicio** en la barra de tareas y haga clic en **Mi PC**.
- 2 Encuentre el archivo que quiera mover y elíjalo haciendo clic en el archivo.
- 3 Haga clic en **Mover este archivo**.
- 4 En la ventana de Mover elementos, haga clic en la carpeta donde quiere poner el archivo.
- 5 Haga clic en **Mover**.

Usando el Explorador de Windows:

- 1 Haga clic derecho en **Inicio** y luego haga clic en **Explorar**.
- 2 Encuentre el archivo que quiera mover y elíjalo haciendo clic en el archivo.
- 3 Haga clic en el menú **Editar** y luego haga clic en **Cortar**.
- 4 Encuentre y abra la carpeta donde quiere poner el archivo.
- 5 Haga clic en el menú **Editar** y luego haga clic en **Pegar**.

NOTA: También puede mover archivos arrastrándolos y colocándolos en una ubicación nueva. Elija un elemento en Mi PC o en el Explorador de Windows y luego presione sin soltar el botón del ratón mientras mueve el elemento a otra carpeta. Suelte el botón del ratón para colocar el elemento en la ubicación nueva.

Cómo copiar archivos

Usando Mi PC:

- 1 Haga clic en **Inicio** en la barra de tareas y haga clic en **Mi PC**.
- 2 Encuentre el archivo que quiere copiar y elíjalo haciendo clic en el archivo.
- 3 Bajo *Tareas de archivos y carpetas*, haga clic en **Copiar este archivo**.
- 4 En la ventana de Copiar elementos, abra la carpeta donde quiere poner la copia del archivo.
- 5 Haga clic en **Copiar**.

Usando el Explorador de Windows:

- 1 Haga clic derecho en **Inicio** y luego haga clic en **Explorar**.
- 2 Encuentre el archivo que quiera copiar y elíjalo haciendo clic en el archivo.
- 3 Haga clic en el menú **Editar** y luego haga clic en **Copiar**.
- 4 Encuentre y abra la carpeta donde quiere poner la copia del archivo.
- 5 Haga clic en el menú **Editar** y luego haga clic en **Pegar**.

NOTA: También puede copiar archivos arrastrándolos y colocándolos en una ubicación nueva. Elija un elemento en Mi PC o en el Explorador de Windows y luego presione sin soltar el botón derecho del ratón mientras mueve el elemento a otra carpeta. Suelte el botón del ratón y elija **Copiar aquí** para colocar el elemento en la ubicación nueva.

Cómo encontrar archivos

- 1 Haga clic en **Inicio** en la barra de tareas y haga clic en **Buscar**.
- 2 Bajo *¿qué es lo que quiere buscar?*, haga clic en **Todos los archivos y carpetas**.
- 3 Bajo *Buscar por alguno o todos los criterios de abajo*, teclee el nombre del archivo o la carpeta que quiere buscar.

NOTA: También puede buscar archivos que contengan una palabra o frase específica.

- 4 Haga clic en el menú desplegable **Ver en** y elija donde quiere buscar.

NOTA: Si no elige una área para buscar, se buscará en todo el disco duro.

5 Haga clic en **Buscar**.

Los resultados de su búsqueda aparecen en la ventana de Resultados de la Búsqueda.

Cómo renombrar archivos

1 Encuentre el archivo que quiera renombrar y elíjalo haciendo clic en el archivo.

2 Haga clic en el menú **Archivo** y luego en **Renombrar**.

NOTA: No cambie la extensión del archivo (los últimos tres caracteres después del punto en el nombre del archivo). Cambiar la extensión podría provocar que la PC no reconozca el archivo.

3 Teclee el nuevo nombre del archivo y presione Intro.

NOTA: Otra manera de renombrar un archivo es hacer clic derecho en el archivo y luego hacer clic en **Renombrar**.

Cómo eliminar archivos



PRECAUCIÓN: No borre ningún archivo que sea parte de un programa instalado. Puede provocar que el programa deje de funcionar.

1 Encuentre el archivo que quiera eliminar y elíjalo haciendo clic en el archivo.

2 Haga clic en el menú **Archivo** y luego en **Eliminar**.

3 Haga clic en **Sí** para confirmar que quiere eliminar el archivo y enviarlo a la Papelera de reciclaje.

Si comete un error y necesita recuperar el archivo eliminado, consulte "Cómo sacar archivos de la papelera de reciclaje".

NOTA: Otra manera de eliminar un archivo es hacer clic derecho en el archivo y luego hacer clic en **Eliminar**.

Cómo sacar archivos de la papelera de reciclaje

Si descubre que necesita un archivo que ha eliminado, normalmente puede recuperar el archivo de la Papelera de reciclaje. Cuando un archivo es eliminado, se va a la Papelera de reciclaje y permanece ahí hasta que se vacía la Papelera de reciclaje o se desecha para hacer espacio para archivos eliminados más recientemente.

1 Haga doble clic en el icono **Papelera de reciclaje** del escritorio de Windows.

2 Encuentre y haga clic en el archivo que quiere recuperar.

3 Haga clic en el menú **Archivo** y luego en **Restaurar**.

El archivo se elimina de la Papelera de reciclaje y regresa a su ubicación anterior.

Uso de Internet

Otras maneras para conectarse

Existen otras maneras de conectarse a un ISP que no necesitan un módem telefónico, como una LAN (Red de área local) o DSL (Línea digital para suscriptores). Solicite al ISP información específica sobre su conexión.

Este capítulo describe cómo conectarse a Internet y cómo usar Internet, incluyendo cómo usar un navegador y el correo electrónico.

Utilice Internet para buscar y encontrar información o servicios en la Web, o para utilizar un programa de correo electrónico para obtener, leer o enviar mensajes de correo electrónico.

Cómo conectarse a Internet

El hardware y los programas de software que vienen con su PC pueden variar. Su PC puede suministrarse con:

- Un módem de 56 K y software para módem (preparados para su actualización).
- Un conector Ethernet.
- Botones del teclado especiales para tener acceso a Internet.
- El navegador Internet Explorer.
- El software de correo electrónico Outlook Express.

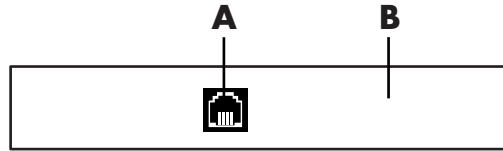
Conexión del módem

El módem es un dispositivo que se utiliza para conectarse a un ISP que, a su vez, le proporciona acceso telefónico a Internet.

NOTA: Es posible que su PC no incluya módem.

Para que pueda conectarse a Internet y enviar y recibir mensajes de correo electrónico y faxes mediante una conexión de acceso telefónico, debe conectar su línea telefónica al módem (**A**) que se encuentra dentro de la PC (**B**). El póster de instalación rápida le mostrará cómo conectar un cable de módem o teléfono al conector de módem de la PC y a la conexión de la línea telefónica doméstica.

- A** Conector de módem
- B** Parte posterior de la PC

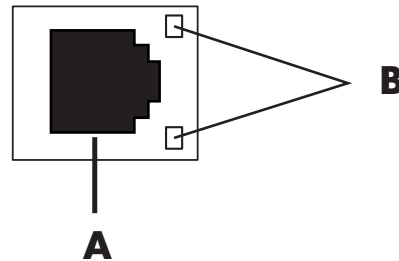


Configuración de la conexión Ethernet

La conexión Ethernet (también puede denominarse adaptador de interfaz de red, *tarjeta de interfaz de red*, o *NIC*) proporciona una conexión de alta velocidad, o de banda ancha, a una red Ethernet (10BaseT) o Fast Ethernet (100BaseT). Una vez que se haya conectado esta interfaz a una red como una LAN (red de área local), podrá conectarse a Internet a través de esa LAN. Esta conexión de red también le permitirá compartir impresoras, datos y demás herramientas con otras computadoras.

NOTA: Es posible que su PC no incluya un conector Ethernet.

- A** Conector Ethernet (puerto RJ-45)
- B** Luces indicadoras de Ethernet



Con la PC encendida, compruebe las luces (**B**) adyacentes al conector Ethernet, para saber su estado.

- **ACTIVITY** — Se enciende una luz amarilla cuando la red está transfiriendo datos
- **LINK** — Se enciende una luz verde con una conexión de red válida

Acerca de Internet

Internet es un grupo de computadoras que pueden comunicarse entre sí mediante líneas telefónicas, servicios digitales o líneas de cable. Cada computadora de Internet es independiente, y sus operarios deciden qué archivos se deben poner a disposición de los usuarios de Internet. Para conectar su PC a Internet y beneficiarse de la información y servicios que proporciona, necesitará un Proveedor de servicios de Internet (ISP).

Los **ISP** son empresas que brindan acceso a Internet y, la mayoría de ellos también ofrecen servicios de correo electrónico (e-mail). Los ISP suelen cobrar una cuota mensual por sus servicios. Cuando la PC se conecta a Internet, en realidad se está comunicando con la computadora de Internet de su ISP. El ISP comprueba su cuenta y, a continuación, le da acceso a Internet. Un explorador de la Web o navegador sirve para buscar y mostrar información de sitios Web. Algunos ISP permiten elegir el navegador, mientras que otros proporcionan su propio navegador.

Su conexión con un ISP puede establecerse mediante un acceso telefónico por módem convencional, por LAN (red de área local), por módem de cable, DSL (línea digital para suscriptores) o ADSL (línea digital asimétrica para suscriptores). (Los Proveedores de servicios de Internet por medio de DSL, ADSL y cable no están disponibles en todos los países/regiones.)

La **World Wide Web** (WWW), también denominada la Web, es una zona pública de Internet utilizada por personas, empresas, gobiernos y otras organizaciones. Estas personas y grupos han creado millones de páginas Web como respaldo a sus actividades. Una página Web es un archivo o grupo de archivos al que pueden acceder los usuarios mediante una dirección o *URL* que designa la ubicación de esos archivos.

El **URL** (localizador unificado de recursos) identifica la ubicación de un sitio Web, normalmente con el formato `http://www.nombre.extensión` (por ejemplo, `http://www.hp.com`). El URL puede incluir la ruta a un determinado archivo dentro del sitio. Cada punto del URL separa elementos dentro de la dirección. Así, se puede ver que los URL de las empresas suelen acabar con la extensión *.com*. Al escribir un URL en la barra de direcciones del navegador y presionar la tecla Intro del teclado, el navegador se pone en contacto con la ubicación indicada y muestra la página Web correspondiente.

Imagínese que está leyendo un periódico. En la primera página puede leer algo así como "Para obtener información más detallada, consulte la página 3, columna 2". Si deseara más información, usted pasaría a esa página. Un **hipervínculo** en una página Web funciona de la misma forma, excepto en que se hace clic con el cursor del ratón situado sobre el vínculo, para dirigirse a la página o sitio Web correspondiente. La forma en que un hipervínculo vincula archivos es lo que da a la Web su nombre, porque la Web (en inglés significa malla o red) teje y conecta unas ideas con otras por todo el mundo.

Su **dirección de correo electrónico** identifica el buzón de correo electrónico al que otras personas pueden enviarle mensajes electrónicos. Las direcciones de correo electrónico tienen la forma nombre@dominio.extensión. El dominio suele ser el nombre del ISP o de una organización. La extensión suele identificar el tipo de organización. Por ejemplo, si su nombre es Isabel Torres y XYZ es su ISP, su dirección de correo electrónico podría ser *IsabelTorres@xyz.com*, donde la extensión *.com* indica que XYZ es una empresa. Si desea más información sobre cómo utilizar el correo electrónico, consulte la sección "Envío y recepción de correo electrónico" en la página 40.

Uso de un navegador

Un navegador de la Web busca, encuentra y muestra información sobre sitios Web. Su manera de navegar por Internet dependerá de si su ISP le ha proporcionado un navegador o si le permite utilizar el que usted desee.

Una vez conectado a Internet, su navegador entrará al sitio Web establecido como página de inicio. Si desea ir a un sitio Web distinto, escriba la dirección (por ejemplo, <http://www.hp.com>) en la barra de direcciones del navegador y presione Intro en el teclado. También puede utilizar la función de búsqueda del navegador para buscar referencias a una palabra o frase concretas en la Web.

Búsquedas en Internet

La mayoría de los navegadores incluyen una función de búsqueda. Dependiendo del tipo de navegador del que disponga, esta función de búsqueda estará disponible haciendo clic en un botón o seleccionándola en un menú. Escriba una pregunta o una palabra que describa la información que desee encontrar en el cuadro Buscar y, a continuación, presione Intro.

La función Buscar de Windows incluye el uso directo de la Búsqueda de Internet Explorer. (Si su navegador es el de su ISP, es posible que no pueda realizar una búsqueda en la Web con Internet Explorer.)

Para comenzar una búsqueda:

- 1** Haga clic en **Inicio** en la barra de tareas.
- 2** Haga clic en **Buscar**.
- 3** Haga clic en **Buscar en Internet**. (Es posible que tenga que desplazarse por la lista para encontrar esta opción.)
- 4** Escriba una palabra o pregunta en el cuadro Buscar.
- 5** Haga clic en **Buscar**.

La PC se conectará a Internet (si fuese necesario), realizará la búsqueda y mostrará los resultados. Haga clic en el vínculo de un resultado para ir a la página Web correspondiente.

También existen sitios Web creados especialmente para realizar búsquedas. Se les conoce como *buscadores*.

Restricción del contenido de Internet

Internet le ofrece acceso a una amplia variedad de información, pero parte de ésta puede no ser adecuada para todos los usuarios. Con el Asesor de contenido (una característica de Windows XP), puede:

- Controlar el acceso a Internet.
- Configurar una contraseña.
- Establecer una lista de sitios Web a los que los usuarios de su PC no deban acceder.
- Ajustar el tipo de contenido que pueden ver los usuarios con o sin su permiso.

Una vez haya configurado los niveles de restricción mediante el Asesor de contenido, los usuarios podrán ver los sitios Web y otras páginas que haya especificado en la configuración por niveles. No obstante, para ver sitios Web *no clasificados*, deben introducir la contraseña que usted habrá configurado para el Asesor de contenido. Esto significa que cualquier página sin clasificar, incluso la Ayuda y Soporte técnico o Internet Explorer, no se podrá ver si el usuario no conoce la contraseña. Para permitir el acceso a un sitio o a una página sin clasificar que usted apruebe, ábrala y, cuando aparezca la ventana de la contraseña, seleccione la opción *Permitir siempre ver esta página o Permitir ver sólo esta vez*.

Para utilizar el Asesor de contenido:

- 1** Haga clic en **Inicio** en la barra de tareas y, a continuación, haga clic en **Panel de control**.
- 2** Haga clic en la opción **Conexiones de red e Internet**, si estuviera presente.
- 3** Haga doble clic en **Opciones de Internet**.
- 4** Haga clic en la ficha **Contenido**.
- 5** En el área del Asesor de contenido, haga clic en **Habilitar**.
- 6** En la ficha Clasificación, haga clic en una categoría de la lista y, a continuación haga clic en el control deslizante y desplácelo para establecer los límites que desea utilizar.
- 7** Repita el paso 6 para cada categoría que desee limitar.
- 8** Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, en **Aceptar**.
- 9** Teclee su contraseña en el cuadro Contraseña y en el cuadro Confirmar contraseña y, continuación, haga clic en **Aceptar**.

NOTA: Si desea cambiar la configuración después de la configuración inicial, haga clic en **Configuración** en el área del Asesor de contenido, en vez de en *Habilitar*. El botón Habilitar sirve para activar o desactivar el Asesor de contenido.

Envío y recepción de correo electrónico

El correo electrónico (e-mail) permite enviar y recibir cartas, imágenes, postales e incluso música y vídeos.

NOTA: Los correos electrónicos pueden contener un virus en el mensaje o como un archivo adjunto. Para proteger su PC, no abra ningún mensaje de personas que no conoce o que se le haga sospechoso. En su lugar, elimine esos mensajes.

Su PC viene con un programa de correo electrónico de Microsoft llamado Outlook Express (sólo en algunos modelos). También puede utilizar programas de correo electrónico de otros proveedores de software. Algunos ISP proporcionan su propio programa de correo electrónico. El programa de correo electrónico se utiliza para enviar, recibir y organizar mensajes. Los mensajes se pueden organizar, leer y redactar incluso cuando no se está conectado a Internet.

NOTA: Algunos modelos tienen Microsoft Outlook en lugar de Outlook Express. Si desea información sobre el uso de Microsoft Outlook, abra el programa y seleccione la **Ayuda**.

Si está usando Outlook Express

La primera vez que se ejecuta Outlook Express, se abre la ventana del Asistente para la conexión a Internet si aún no está conectado a Internet.

El Asistente le pedirá información acerca de la conexión, como el nombre de la cuenta y una contraseña, y los nombres de los servidores de correo entrante y saliente. Si necesita ayuda con cualquiera de esta información, póngase en contacto con su ISP.

Después de la primera vez que se haya conectado a través de un ISP, podrá ejecutar Outlook Express desde el menú Inicio.

Envío de mensajes de correo electrónico con Outlook Express

- 1 Haga clic en **Inicio** en la barra de tareas, elija Todos los programas, y luego elija **Outlook Express**.



NOTA: También puede presionar el botón Correo electrónico del teclado para abrir Outlook Express (sólo en algunos modelos).

- 2 Haga clic en el icono **Crear correo**.
- 3 Escriba la dirección del destinatario o búsquela en la libreta de direcciones.

NOTA: Las direcciones de correo electrónico no contienen espacios y llevan un punto después del nombre del servidor. A veces se pueden utilizar guiones y guiones bajos (carácter de subrayado). Es posible que se precisen letras mayúsculas.

- 4** Escriba su mensaje en la ventana Mensaje nuevo.
- 5** Escriba el título del mensaje en el cuadro Asunto.
- 6** Cuando haya terminado, haga clic en el botón **Enviar** de la barra de herramientas.
- 7** Si es necesario, haga clic en el botón **Enviar y recibir** en la barra de herramientas para enviar los mensajes almacenados en la Bandeja de salida.

NOTA: Si escribe un mensaje sin estar conectado a Internet, el mensaje se almacena en la Bandeja de salida hasta que inicie una sesión en Internet y se conecte al ISP.

Recepción de mensajes de correo electrónico con Outlook Express

Su ISP recibe automáticamente los mensajes de correo electrónico dirigidos a usted, incluso cuando su PC está apagada. El proveedor guarda los mensajes hasta que usted se conecta a Internet y abra el programa de correo electrónico y los lee.

- 1** Inicie Outlook Express.
- 2** Si es necesario, haga clic en el botón **Enviar y recibir** de la barra de herramientas para que su programa de correo electrónico reciba los mensajes nuevos de todas las cuentas de correo electrónico registradas.
- 3** Haga clic en la carpeta **Bandeja de entrada** para ver la lista de mensajes entrantes. Los mensajes que todavía no se hayan leído aparecerán en negrita.

NOTA: En Outlook Express los mensajes permanecerán en la bandeja de entrada hasta que usted los elimine o los mueva a otra carpeta.

- 4** Haga clic en un mensaje una vez para verlo, o dos veces para expandirlo y leerlo en su propia ventana.

Para obtener más información acerca de cómo utilizar su programa de correo electrónico, consulte el menú Ayuda del programa.

Si su ISP ofrece el programa de correo electrónico

Siga las instrucciones del ISP para instalar el navegador y el programa de correo electrónico y para configurar y utilizar su cuenta de correo electrónico. Posteriormente, podrá enviar y recibir correo electrónico cada vez que se conecte a su ISP.

Cómo mejorar el rendimiento de su PC

Con el tiempo, la disponibilidad de los recursos de sistema en su PC puede reducirse, frenando así el rendimiento de su PC. Para mejorar el rendimiento de su PC intente lo siguiente:

- Cerrar ventanas de programas; mantenga solo una versión de cada programa abierto a la vez.
- Reiniciar la PC; haga clic en **Inicio**, seleccione **Apagar equipo** y haga clic en **Reiniciar**.
- Aumentar la memoria agregando o mejorando los módulos de memoria del chasis.
- Incrementar el espacio disponible en el disco duro.
- Consolidar archivos y carpetas fragmentados en el disco duro.
- Corregir errores del disco duro.

Cómo incrementar el espacio disponible en el disco duro

La PC se suministra con un disco duro con programas de software preinstalados y una partición dentro del disco duro que ocupa una determinada cantidad de espacio.

Cómo ver la cantidad de espacio usado y libre en el disco

- 1** Haga clic en **Inicio**, en la barra de tareas.
- 2** Haga clic en **Panel de control**.
- 3** Haga clic en **Rendimiento y mantenimiento**, si está presente.
- 4** Haga doble clic en **Herramientas administrativas**.
- 5** Haga doble clic en **Administración de equipos**. Se abre la ventana Administración de equipos.
- 6** Haga doble clic en **Almacenamiento**.
- 7** Haga doble clic en **Administración de discos (Local)**.

Se muestra información de cada unidad de la PC. Puede que necesite desplazar la ventana a la derecha para ver la capacidad y el espacio libre.

Vaciado de la Papelera de reciclaje

Cuando se elimina un archivo de la unidad de disco duro, dicho archivo se envía a la Papelera de reciclaje que se encuentra en su escritorio de Windows. Puede recuperar los archivos desde la Papelera de reciclaje, siempre que no la haya vaciado previamente. Una vez que vacíe la Papelera de reciclaje, los archivos se perderán definitivamente.

- 1 Haga doble clic en el icono **Papelera de reciclaje** del escritorio de Windows.
- 2 En el menú Archivo, haga clic en **Vaciar Papelera de reciclaje** para eliminar todos los archivos.
- 3 Haga clic en **Sí** para confirmar la eliminación.

Desinstalación de Programas



PRECAUCIÓN: No desinstale programas que no le resulten familiares. Aunque luego lo necesite, es posible que no pueda recuperarlo entonces utilizando Restauración de aplicaciones.

- 1 Haga clic en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Panel de control**.
- 3 Haga doble clic en **Agregar o quitar programas**.
- 4 Haga clic en el icono **Cambiar o quitar programas** de la parte izquierda de la pantalla, si aún no está seleccionado.
- 5 Seleccione el programa que desee desinstalar.
- 6 Haga clic en el botón **Cambiar o quitar** y, a continuación, siga las instrucciones en pantalla.

Cómo limpiar su disco duro

A medida que se utiliza la PC y se guardan archivos, el disco duro empieza a llenarse y desordenarse, con lo que se ve afectado el rendimiento de la PC. Para evitar eso, elimine los archivos que ya no utiliza.

- 1 Cierre todos los programas abiertos.
- 2 Haga clic en **Inicio** en la barra de tareas.
- 3 Haga clic en **Mi PC**.
- 4 Haga clic con el botón derecho del ratón en la unidad de disco duro que desee limpiar y haga clic en **Propiedades**.
- 5 En la ficha General, haga clic en **Liberador de espacio en disco**.

6 Espere a que se realicen los cálculos.



PRECAUCIÓN: No elimine archivos que no le resulten familiares. En caso de duda, no lo elimine.

7 Seleccione los archivos que desee eliminar, haga clic en **Aceptar** y después en **Sí**.

8 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.

Cómo consolidar archivos y carpetas fragmentados

Con el tiempo, irá agregando, moviendo y eliminando archivos y carpetas en su PC, los trozos de datos se van fragmentados por todo el disco duro. Esto puede frenar el rendimiento de su PC. Con el programa Desfragmentador de discos, usted puede reunir estos trozos de datos. Esto mejora el rendimiento de su PC. Reunir sus archivos y carpetas con el Desfragmentador de discos no afecta la manera en que los tiene organizados en su PC.

NOTA: Usar el Desfragmentador de discos para reunir los datos de su PC puede tomar mucho tiempo para completar.

1 Cierre todos los programas que estén corriendo en su PC. Esto incluye los programas de fondo, como los escáneres de virus.

2 Haga clic en el menú **Inicio**, elija **Todos los programas**, elija **Accesorios**, elija **Herramientas del sistema**, y luego haga clic en **Desfragmentador de discos**.

3 Haga clic en **Desfragmentar**.

4 Siga las instrucciones que aparecerán en pantalla.

NOTA: Si el Desfragmentador de discos se reinicia varias veces, quiere decir que hay un programa escondido en el fondo que sigue corriendo. Para corregir esto, reinicie y presione F8 en su teclado en cuanto aparezca la primera pantalla con el logotipo. En el menú de Opciones avanzadas de Windows, use las teclas de flecha para elegir **Modo seguro** y presione Intro. Presione Intro de nuevo y elija el sistema operativo. Entre a Windows. Cuando aparezca el mensaje del escritorio, haga clic en **Sí** para continuar en el Modo seguro. Una vez que inicie Windows, use los pasos de arriba para iniciar el Desfragmentador de discos.

Cómo corregir errores del disco duro

El programa ScanDisk de Microsoft busca errores en su disco duro y puede corregir algunos de ellos. Corregir errores del disco duro puede mejorar el rendimiento de su PC.

NOTA: Usar ScanDisk para buscar errores en el disco duro puede tomar mucho tiempo para completar.

- 1** Haga clic en **Inicio** y, a continuación, en **Mi PC**.
- 2** Haga clic derecho en el icono del disco duro (normalmente nombrado C:).
- 3** Haga clic en **Propiedades**, y luego clic en la ficha **Herramientas**.
- 4** Haga clic en **Revisar ahora**.
- 5** Marque todas las casillas de verificación.
- 6** Haga clic en el botón **Iniciar**, y luego haga clic en **Sí** para programar una revisión completa del disco duro cuando reinicie su PC.
- 7** Haga clic en **Aceptar**.
- 8** Haga clic en **Inicio**, seleccione **Apagar equipo** y haga clic en **Reiniciar**. ScanDisk iniciará en cuanto la PC reinicie.

Índice alfabético

A

- acceso directo a un archivo
 - eliminar, 26
- ADSL (línea digital asimétrica de suscriptor), 37
- ahorro de energía, 5
- ajustar el volumen de las bocinas, 16
- ajustar volumen del micrófono, 18
- apagar la PC, 4

B

- bocinas, 16
- botones
 - Inicio, 24
 - ratón, 8
 - rueda de desplazamiento del ratón, 8
 - teclas especiales, 14
- buscar archivos o carpetas, 24
- buscar en Internet, 38

C

- cerrar la PC, 4
- cierre de sesión, 25
- conexión
 - TV, 15
- configuración
 - ver o cambiar, 24
- configuración de administración de energía, modificación, 6
- Contenido del menú Inicio, 24
- correo electrónico
 - definición, 38
 - dirección, 38
 - enviar, 40
 - recibir, 40, 41
 - uso de Outlook Express, 40

D

- desinstalación del software, 44
- desplazamiento automático, ratón, 9
- desplazamiento del ratón, 8
- disco flexible. Véase disquete
- disquete
 - insertar, 21
- doble clic, 8
- DVD
 - botón del teclado, 14

E

- eliminación de iconos del escritorio, 24
- eliminación del software no necesario, 44
- encontrar programas de software, 25
- enviar mensajes de correo electrónico, 40
- Ethernet
 - acerca de, 36
- explorar Internet, 38

F

- faxes, modo Suspend, 5

H

- hipervínculo, definición, 37

I

- iconos del escritorio, eliminación, 24
- imágenes digitales, 28
- impresora
 - usar, 22
- indicadores, teclado, 13
- interfaz de red
 - acerca de, 36

Internet

- acerca de, 37
- buscar en, 38
- conexión a, 35
- conexión a alta velocidad, 36
- explorar la Web, 38
- navegadores, 38
- restricción del contenido, 39

L

- Liberador de espacio en disco, utilidad, 44

M

- menú Todos los programas, 25
- micrófono
 - ajustar volumen, 18
 - uso, 17
- módem
 - conectar, 36
 - instalación, 35
- modo Hibernar, 5
 - automático, 6
- modo Inactivo. *Consulte* modo Hibernar
- modo Suspend
 - automático, 6
 - manual, 5
- monitor
 - cambiar dónde se muestra el escritorio, 15
 - cambiar resolución, 15
 - seleccionar, 15

N

- nombre de dominio, 38

O

- opciones
 - Control de volumen, 17
- Outlook Express, 40
 - recepción de correo electrónico, 41

P

- página Web de inicio, 38
- panorámica, ratón con rueda de desplazamiento, 9
- PC
 - configuración, 24
 - modo Hibernar, automático, 6
 - modo Inactivo. *Consulte* modo Hibernar
 - modo Suspend, acerca de, 5
 - modo Suspend, automático, 6
 - modo Suspend, manual, 5
- programas, desinstalación, 44
- protección antivirus, 3
- Proveedor de servicios de Internet (ISP), definición, 37

R

- ratón
 - botones, 8
 - desplazamiento, 8
 - función de desplazamiento automático, 9
 - función de panorámica, 9
 - hacer doble clic, 8
 - inalámbrico, 7
 - óptico, 7
 - uso, 7
 - usuarios zurdos, 9
 - velocidad del puntero, ajuste, 10
- recibir mensajes de correo electrónico, 40
- Red. *Consulte* Internet, acerca de resolución, monitor, 15
- restricción del contenido de Internet, 39

S

- salida de TV, 15
 - cables, 15
 - desactivación de la opción de TV, 16
- selección de programas o documentos, 24
- sistema operativo, 23
- software
 - desinstalación, 44
 - encontrar, 25
- superficie, uso del ratón en, 7

T

- teclado
 - indicadores, 13
 - tipos de botones, 14
 - uso, 10
- teclas del teclado
 - de dirección, 12
 - edición, 12
 - numéricas, 13
 - teclas de función, 11
- televisión, ver imágenes de PC
- en un TV, 15
- TV
 - conexión, 15

U

- unidad de disquetes (disco flexible), 21
- URL, definición, 37

V

- velocidad del puntero, ajuste, 10
- ventana de opciones, Control de volumen, 17
- volumen
 - ajustar micrófono, 18
 - ajustar, 16
 - mostrar icono Volumen en la barra de tareas, 17
- volumen de grabación, ajustar micrófono, 18
- volumen de las bocinas, ajustar, 16
- volumen, mostrar icono en barra de tareas, 17, 18

W

- Web. (*Consulte también Internet*)
 - buscar en, 38
 - navegadores, 38
 - página, 37
- Windows XP, 23

Printed in

